

Наименование организации Структурное подразделение		Стр. 1 из 5 Приложение 1
Стандартная операционная процедура «Порядок осуществления фармацевтического консультирования и фармацевтического информирования посетителей аптечной организации»		Вводится впервые / взамен
Дата введения документа: « ____ » _____ 20 г	Действительно до: « ____ » _____ 20 г.	Версия № Копия №

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
<i>Утвердил:</i>				
<i>Согласовали:</i>				
<i>Разработал (изменил):</i>				

Содержание

1. Назначение
2. Персонал
3. Основные термины и определения
4. Общие положения
5. Ответственность и полномочия
6. Документы
7. Процедуры
8. Обучение
9. Литература
10. Распределение
11. Лист ознакомления

1. Назначение

Данная стандартная операционная процедура определяет порядок осуществления фармацевтического консультирования и фармацевтического информирования посетителей аптечной организации.

2. Персонал

Руководитель организации / индивидуальный предприниматель
 Начальники (руководители) подразделений
 Заместители начальника (руководителя) подразделений
 Начальники (руководители) отделов подразделений
 Заместители начальника (руководителя) отделов подразделений
 Провизоры
 Фармацевты

3. Основные термины и определения

Фармацевтическое консультирование – оказание помощи покупателю в подборе лекарственного препарата / лекарственных препаратов безрецептурного отпуска с предоставлением информации, ориентированной на персональные потребности покупателей.

Фармацевтическое информирование – предоставление информации посетителям аптечной организации при отпуске рецептурных или безрецептурных лекарственных препаратов, назначенных врачом.

Наименование организации Структурное подразделение	Стандартная операционная процедура «Порядок осуществления фармацевтического консультирования и фармацевтического информирования посетителей аптечной организации»	Стр. 2 из 5
---	---	-------------

4. Общие положения

4.1. Фармацевтическое консультирование проводится специалистами, имеющими высшее или среднее фармацевтическое образование, сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Руководитель организации / индивидуальный предприниматель несет ответственность за назначение уполномоченного по качеству в аптечной организации, утверждение документов, необходимых для организации и функционирования системы качества; проведение аудитов системы качества.

5.2. Уполномоченный по качеству несет ответственность за организацию и функционирование системы качества в аптечной организации.

5.2.1. Уполномоченный по качеству в аптечной организации назначается приказом руководителя организации / индивидуального предпринимателя.

5.2.2. Уполномоченный по качеству обязан обеспечить следующие процессы непосредственно или через делегирование полномочий:

- разработку и поддержание в актуальном состоянии документов, необходимых для функционирования системы качества в аптечной организации;

- своевременное оповещение руководителя организации / индивидуального предпринимателя обо всех изменениях в правовом регулировании в сфере системы качества;

- проведение первичного и повторного обучения для специалистов аптечной организации по порядку осуществления фармацевтического консультирования и фармацевтического информирования посетителей аптечной организации.

5.3. Начальник (руководитель) подразделения несет ответственность за ознакомление сотрудников подразделений аптечной организации с порядком осуществления фармацевтического консультирования и фармацевтического информирования посетителей аптечной организации, а также за его исполнение.

5.4. Иные сотрудники несут ответственность за соблюдения порядка осуществления фармацевтического консультирования и фармацевтического информирования посетителей аптечной организации в рамках исполнения должностных обязанностей.

6. Документы

6.1. Перечень документов, необходимых для обеспечения системы качества в аптечной организации:

- Приказ о назначении уполномоченного по качеству в аптечной организации;

- Стандартная операционная процедура по порядку осуществления фармацевтического консультирования и фармацевтического информирования посетителей аптечной организации;

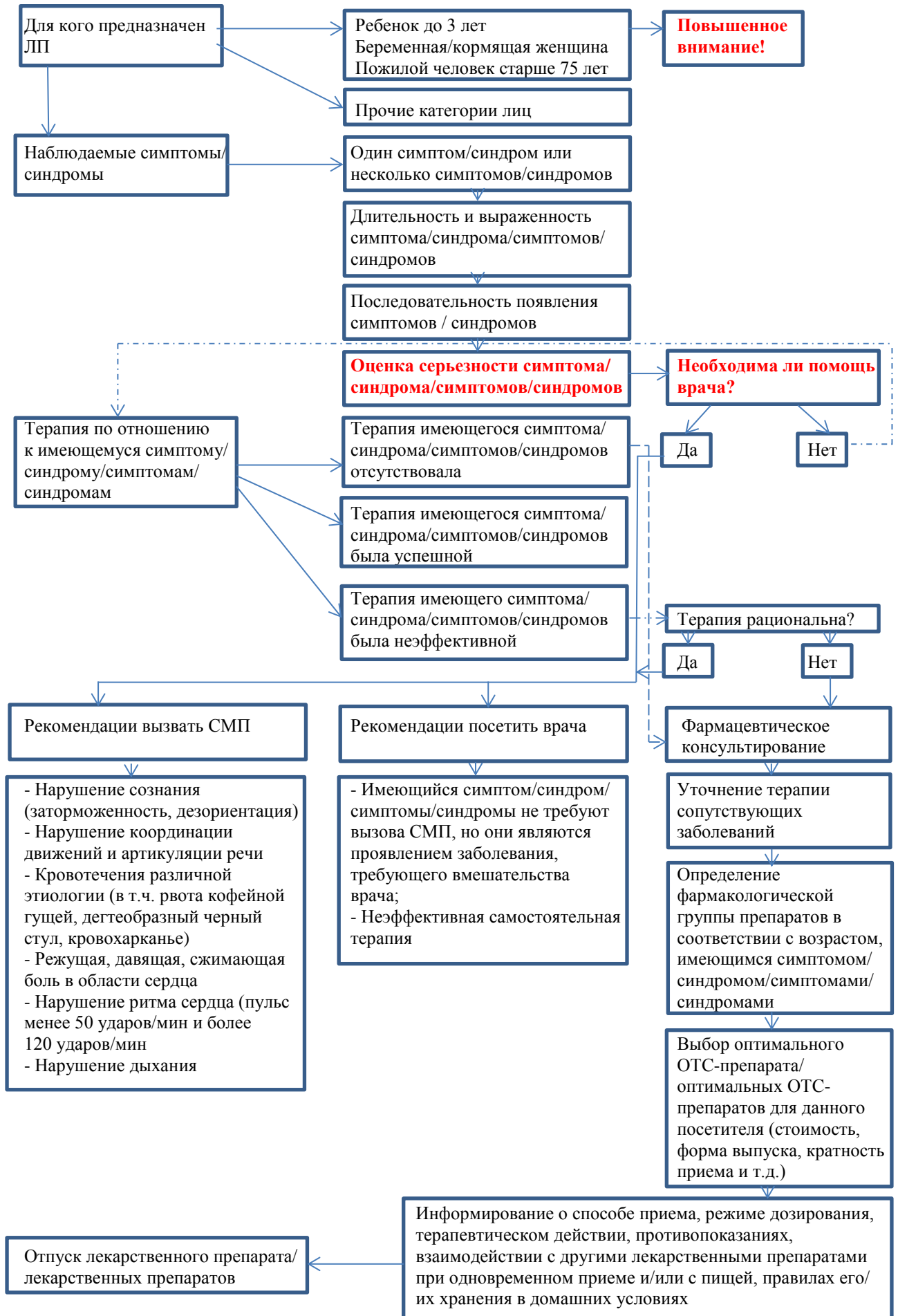
- Акты проверки с отчетом по аудиту системы качества;

- План обучения сотрудников аптечной организации и отчеты по проведенному обучению.

7. Процедуры

7.1. Процедура проведения фармацевтического консультирования

7.1.1. Фармацевтическое консультирование посетителя аптечной организации осуществляется согласно алгоритму:



Наименование организации Структурное подразделение	Стандартная операционная процедура «Порядок осуществления фармацевтического консультирования и фармацевтического информирования посетителей аптечной организации»	Стр. 4 из 5
---	---	-------------

7.2. Процедура проведения фармацевтического информирования

7.2.1. При проведении фармацевтического информирования посетителя аптечной организации при отпуске безрецептурных или рецептурных лекарственных препаратов, назначенных врачом, фармацевт или провизор предоставляет информацию о терапевтическом действии, способе приема, режиме дозирования, противопоказаниях, взаимодействии лекарственных препаратов при одновременном приеме между собой и / или с пищей, правилах их хранения в домашних условиях.

8. Обучение

Для всех новых сотрудников проводится обучение порядку осуществления фармацевтического консультирования и фармацевтического информирования посетителей аптечной организации.

Повторное обучение проводится не реже 1 раза в год.

9. Литература

1. Приказ Минздрава России № 647н от 31.08.2016 г. "Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения";
2. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 91н от 09.03.2016 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Провизор»;
3. Федеральный закон № 61-ФЗ от 12.04.2010 г. «Об обращении лекарственных средств»;
4. Федеральный закон № 323-ФЗ от 21.11.2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

10. Распределение

	Подразделение	Количество копий
Оригинал	Руководитель организации / индивидуальный предприниматель	
Копия 1	Начальники (руководители) подразделений	1
Копия 2	Уполномоченный по качеству	1

Наименование организации Структурное подразделение	Стандартная операционная процедура «Порядок осуществления фармацевтического консультирования и фармацевтического информирования посетителей аптечной организации»	Стр. 1 из 1
---	--	-------------

Приложение № 1

Лист регистрации изменений

Версия / изменение	Дата введения	Причины пересмотра	ФИО разработчика. Подпись. Дата