



ЦЕНТРИНФОРМ

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ

**ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ, ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ, ТРЕБОВАНИЯ К
УКЭП, ДЕЛЕГИРОВАНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ПОЛЬЗОВАНИЮ**



Электронная подпись в системе маркировки

Основное назначение – обеспечение юридически значимого документооборота между пользователями системы Маркировки

Сертификат электронной подписи также может быть использован для идентификации пользователя в системе и для подтверждения юридически значимых действий в системе.



Тип используемой электронной подписи

В ИС «Маркировка» может быть использована только усиленная квалифицированная электронная подпись

Отношения в области использования электронных подписей регулируется Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «Об электронной подписи». В соответствии со ст.5, Электронные подписи разделяются на:

- Простая электронная подпись
- Усиленная неквалифицированная электронная подпись
- **Усиленная квалифицированная электронная подпись**

Согласно п.3 «Критериев определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», документы в электронной форме удостоверяющие определенные юридические факты, информация о которых необходима для оказания государственной или муниципальной услуги должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.



Состав используемой электронной подписи

Данные в квалифицированной электронной подписи должны соответствовать ЕГРЮЛ

Состав квалифицированной электронной подписи регулируется Приказом ФСБ России от 27 декабря 2011г. №795.

В соответствии с требованиями к совокупности полей квалифицированного сертификата, обязательными элементами являются:

- Фамилия, Имя, Отчество (если есть) владельца сертификата
- ИНН (владельца сертификата организации для юридических лиц и/или для индивидуальных предпринимателей)

ВНИМАНИЕ! Регистрации в Личном кабинете ИС «Маркировка» должна производиться с использованием КЭП директора (ген. Директора) организации! При регистрации осуществляется проверка ФИО и ИНН на соответствие с ЕГРЮЛ!

В ИС «Маркировка» предусмотрена возможность дальнейшего делегирования прав на выполнение различных операций в системе. Для выполнения этих функций, сотрудник должен иметь КЭП, содержащий своё ФИО и ИНН организации. Делегирование прав осуществляется руководителем организации.

Порядок получения усиленной квалифицированной электронной подписи

- Выбрать удостоверяющий центр (список аккредитованных удостоверяющих центров можно получить на сайте Минкомсвязи России <http://minsvyaz.ru/ru/activity/govservices/2/>)
- Оформить заявку на получение КЭП (данная услуга, в основном, предоставляется удаленно на сайте УЦ)
- Оплатить счет, после подтверждения заявки
- Собрать и предоставить в УЦ комплект документов
- Получить сертификат квалифицированной электронной подписи
- Для работы с КЭП возможно потребуется криптографическое программное обеспечение (состав может изменяться в зависимости от применения КЭП)
- КЭП выдаётся на электронных ключах. Модели ключей должны быть сертифицированы ФСТЭК и/или ФСБ. (Например электронные ключи eToken или Rutoken.)



Заключение

В случае наличия вопросов по структуре КЭП и порядку получения, Вы можете обращаться на горячую линию Московского филиала АО «ЦентрИнформ» по телефону:

8 (495) 916-61-01

R77.su

На базе нашего филиала развёрнут Удостоверяющий центр, соответствующий всем требованиям для выдачи усиленной квалифицированной электронной подписи.