



«Основной способ поддерживать эффективность в бизнесе – это профессионализм работников, закрепленный в профессиональном стандарте»

## **Порядок адаптации деятельности аптеки под требования новых профессиональных стандартов**

доктор фармацевтических наук, профессор  
Александр Владимирович Гришин



*Профессиональный  
стандарт-  
система требований к  
работнику,  
определяющая  
возможность  
занять определённую  
должность,  
быть допущенному  
к определённой  
деятельности*

«Профессиональный стандарт  
нормативный акт, определяющий  
современные требования,  
предъявляемые к работникам»

**Роль профессиональных стандартов  
в совершенствовании системы надлежащей  
аптечной практики**

# Зачем разрабатываются профессиональные стандарты?

---

## Профессиональный стандарт должен:

- 1) раскрывать необходимые **трудовые функции, знания и умения**, необходимые работнику для эффективного выполнения своей профессиональной деятельности;
- 2) регламентировать процесс **постоянного совершенствования профессионального уровня** работника;
- 3) регулировать планку современных требований и ориентиров для **координации кадровой политики на всех уровнях, начиная с федерального.**

# Роль профессионального стандарта в правовом регулировании трудовой деятельности

---

В соответствии со статьей 57 ТК РФ

Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

.....

**Трудовая(ые) функция(и).** Если в соответствии с настоящим Кодексом, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то **наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующим положениям профессиональных стандартов.**

## Нормативные документы, регулирующие квалификационные требования к фармацевтическим специалистам:



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА  
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2016 г. N 91н «Об утверждении профессионального стандарта «Провизор»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 мая 2017 г. N 427н «Об утверждении профессионального стандарта «Провизор-аналитик»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 мая 2017 г. N 428н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью».

# Реестр профессиональных стандартов: <http://profstandart.rosmintrud.ru/>



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА  
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

[Перейти на официальный сайт](#)

В Москве: Пн, 04.09.2017, 15:45

[Карта сайта](#) [Войти на сайт](#) [Зарегистрироваться](#) [Версия для слабовидящих](#)

Реестр уведомлений о разработке/пересмотре профессиональных стандартов

Справочники и классификаторы и базы данных

Национальный реестр профессиональных стандартов

Нормативные правовые акты

Программно-аппаратный комплекс "Профессиональные стандарты" [Главная страница](#)

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ

[Подать уведомление о разработке профессионального стандарта](#)

### ПОИСК

Всё

### КАЛЕНДАРЬ СОБЫТИЙ

С 27.06.2017 по 31.12.2017  
[Информация о деятельности Центра развития профессиональных квалификаций "ВНИИ труда" Минтруда России размещена по адресу: <http://www.vcot.info/standards>, аккаунт <http://vet-bc.ru> отключен.](#)

### НОВОСТИ

31.08.2017 [Рассмотрение пакета профессиональных стандартов в Национальном совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям](#)

В Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям на рассмотрение поступили проекты профессиональных стандартов

28.08.2017 [Актуализирован Реестр профессиональных стандартов](#)

Министерство труда и социального развития Российской Федерации утвердило пакет профессиональные стандарты и обновило Реестр профессиональных стандартов.

14.08.2017 [Актуализирован Реестр профессиональных стандартов](#)

Министерство труда и социального развития Российской Федерации утвердило пакет профессиональные стандарты и обновило Реестр профессиональных стандартов.

### О САЙТЕ

Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» предназначен для информирования всех заинтересованных организаций и граждан о разработке и применении профессиональных стандартов.

**ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПРОГРАММНО-АППАРАТНОГО КОМПЛЕКСА "ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ"**

Уважаемый пользователь, в случае возникновения

«Профессиональный стандарт - основной координирующий документ системы профессионального образования и всех аспектов трудовой деятельности»

**Основные требования новых профессиональных стандартов к фармацевтическим работникам аптечных организаций**

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
труда и социальной защиты  
Российской Федерации  
от 9 марта 2016 г. № 91Н

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

## Провизор

813

Регистрационный номер

## Содержание

I. Общие сведения.....	1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) .....	3
III. Характеристика обобщенных трудовых функций.....	4
3.1. Обобщенная трудовая функция «Квалифицированная фармацевтическая помощь населению, пациентам медицинских организаций, работы, услуги по доведению лекарственных препаратов, медицинских изделий, других товаров, разрешенных к отпуску в аптечных организациях, до конечного потребителя» .....	4
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта .....	15

**II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Квалифицированная фармацевтическая помощь населению, пациентам медицинских организаций, работы, услуги по доведению лекарственных препаратов, медицинских изделий, других товаров, разрешенных к отпуску в аптечных организациях, до конечного потребителя	7	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	А/01.7	7
			Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	А/02.7	7
			Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	А/03.7	7
			Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента	А/04.7	7
			Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций	А/05.7	7

### 3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	Код	A/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

<b>Трудовые действия</b>	Фармацевтическая экспертиза рецептов, требований, проверка оформления прописи, способа применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте
	Консультации по группам лекарственных препаратов и синонимам в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них
	Розничная продажа, отпуск лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача, с консультацией по способу применения, противопоказаниям, побочным действиям, взаимодействию с пищей и другими группами лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
	.....
<b>Необходимые умения</b>	Интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	Проводить фармацевтическую экспертизу всех форм рецептов/требований на соответствие действующих нормативно-правовых актов
	.....
<b>Необходимые знания</b>	Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/ требований, отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и их хранение
	....
<b>Другие характеристики</b>	Соблюдение морально-этических норм в рамках профессиональной деятельности
	.....

**Профессиональный стандарт  
Специалист в области управления фармацевтической деятельностью**

1029

Регистрационный  
номер

**I. Общие сведения**

Организация и руководство фармацевтической деятельностью в  
сфере обращения лекарственных средств

(наименование вида профессиональной деятельности)

02.012

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Удовлетворение потребностей потребителей в безопасных, эффективных и качественных лекарственных препаратах, медицинских изделиях и других товарах, разрешенных для реализации и/или отпуска в фармацевтической организации

**II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт  
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификац ии	наименование	код	уровень (подуровень) квалификац ии
А	Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации	7	Планирование деятельности фармацевтической организации	A/01.7	7
			Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации	A/02.7	7
			Организация работы персонала фармацевтической организации	A/03.7	7
			Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	A/04.7	7
			Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	A/05.7	7
			Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации	A/06.7	7

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Министерства  
труда и социальной защиты  
Российской Федерации  
от 22 мая 2017 г. N 427н

**Профессиональный стандарт  
Провизор-аналитик**

1032

Регистрационный  
номер

**I. Общие сведения**

Контроль качества фармацевтических субстанций, воды  
очищенной для инъекций, концентратов, полуфабрикатов,  
лекарственных препаратов, изготовленных в аптечной  
организации

(наименование вида профессиональной деятельности)

02.015

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Удовлетворение потребностей потребителей безопасными, эффективными и  
качественными лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и

**II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт  
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификац ии	наименование	код	уровень (подуровень) квалификац ии
А	Контроль качества лекарственных средств	7	Мониторинг систем обеспечения качества лекарственных средств в аптечных организациях	A/01.7	7
			Обеспечение наличия запасов реактивов в аптечной организации	A/02.7	7
			Проведение внутриаптечного контроля качества лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях, и фармацевтических субстанций	A/03.7	7

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
труда и социальной защиты  
Российской Федерации  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. №\_\_

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**Фармацевт**

Регистрационный номер

## I. Общие сведения

Ведение фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Удовлетворение потребностей граждан и животных в безопасных, эффективных и качественных лекарственных препаратах и изделиях медицинского назначения

## II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Реализация и отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях и ветеринарных аптеках	5	Подготовка торгового зала	А/01	5
			Фармацевтическое консультирование посетителей аптечной организации	А/02	5
			Розничная реализация и отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	А/03	5
			Оформление документации по учету реализации	А/04	5
			Оптовая торговля	А/05	5
В	Приемка, хранение товара, изготовление лекарственных средств в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптек	5	Приемка лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	В/01	5
			Обеспечение надлежащих условий хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	В/02	5
			Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	В/03	5
			Изготовление лекарственных препаратов по индивидуальным прописям врачей и требованиям медицинских организаций в условиях аптечных организаций	В/04	5

«Должностная инструкция – это прикладной инструмент регулирования трудовых отношений работника и работодателя»

**Порядок формирования должностных инструкций работников аптеки в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и надлежащей аптечной практики**

## Содержит ли законодательство нормы, предписывающие осуществлять разработку должностной инструкции?

---

- ✓ **Должностная инструкция не является обязательным для принятия документом. Трудовой кодекс РФ вообще не использует такого понятия.**
- ✓ **Порядок и сроки разработки и утверждения такого документа трудовым законодательством не регламентируются.**



## Правила надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения (утв. приказом Минздрава России от 31 августа 2016 г. N 647н)

---

5. Документы по эффективному планированию деятельности, осуществлению процессов обеспечения системы качества и управления ими в зависимости от функций, реализуемых субъектом розничной торговли, включают:

.....

г) должностные инструкции с отметкой об ознакомлении работников, занимающих соответствующие должности;

.....

13. Работник, выполняющий работу, оказывающую влияние на качество продукции, **должен иметь необходимую квалификацию и опыт работы** для соблюдения требований, установленных настоящими Правилами.

# Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ

---



## Статья 14.1.4. Осуществление предпринимательской деятельности с **грубым нарушением требований и условий, предусмотренных специальным разрешением (лицензией)**

- влечет наложение административного штрафа на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, **в размере от четырех тысяч до восьми тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток**; на должностных лиц - **от пяти тысяч до десяти тысяч рублей**; на юридических лиц - **от ста тысяч до двухсот тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток**.

## Что такое должностная инструкция и для чего она нужна?

---

Роструд в Письме от 31.10.2007 N 4412-6 «О порядке внесения изменений в должностные инструкции работников» (далее - Письмо N 4412-6) определил, что **должностная инструкция** является важным документом организации, регулирующим: трудовые функции, круг должностных обязанностей, пределы ответственности и квалификационные требования, предъявляемые к занимаемой должности.

## Как увязать должностную инструкцию с содержанием трудового договора работника? (Три варианта)

---

1. Инструкцию можно оформить как неотъемлемое приложение к трудовому договору, указав на его наличие в тексте договора. В этом случае, должностная инструкция становится обязательной с момента подписания трудового договора.
2. Трудовой договор может содержать ссылку на должностную инструкцию как на отдельный документ. В таком случае, обязательно ознакомление с инструкцией под подпись работника.
3. Трудовой договор может не содержать упоминания о должностной инструкции. В таком случае, должностная инструкция вводится в организации отдельным приказом либо распоряжением руководителя. При соблюдении процедуры ознакомления и отсутствии изменений в трудовой функции работника по сравнению с указанной в трудовом договоре она становится обязательной для работника.

**Должностная инструкция работника, как правило, должна содержать пять разделов:**

---

- 1) Общие положения.
- 2) Задачи и обязанности работника.
- 3) Права работника.
- 4) Ответственность работника.
- 5) Требования к работнику.

## Раздел «Общие положения» должностной инструкции должен содержать:

- ✓ Точное наименование должности работника в соответствии с приказами Минздрава России от 7 октября 2015 г. N 700н (в ред. от 11 октября 2016 г. № 771н) и от 10 февраля 2016 г. N 83н, уровень оплаты труда работника, замещающего должность, условия премирования, а также порядок решения вопросов социального обеспечения.
- ✓ Подчиненность работника. В соответствии с принципами управления у работника должен быть только один непосредственный руководитель - должностное лицо, которое назначает работника на должность и освобождает его от нее.
- ✓ Наличие у работника подчиненных. При этом в разделе «Ответственность» необходимо оговорить ответственность данного работника не только за его собственные действия, но и за действия его подчиненных.
- ✓ Порядок замещения работника в случае его временного отсутствия (отпуск, длительная командировка, болезнь и т.п.). Этот пункт особенно важен в должностных инструкциях руководителей, поскольку отсутствие четких указаний о должностных лицах, выполняющих обязанности руководителей во время их отсутствия, дезорганизует работу учреждения.
- ✓ Перечень документов, которыми работник руководствуется в своей деятельности (например, законодательные акты РФ, устав учреждения, инструкции, СОП и др.).

## Раздел «Задачи и обязанности работника» должностной инструкции должен содержать:

---

- ✓ конкретные задачи или трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом и квалификационными требованиями, установленными Минздравом России\*, выполнение которых возлагается на работника.
- ✓ должностные обязанности (трудовые действия). К примеру: осуществляет фармацевтическую экспертизу рецептов ...

\* Приказ Минздрава России от 8 октября 2015 г. N 707н (в ред. приказа Минздрава России от 15 июня 2017 г. N 328н) "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки"; Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2016 г. N 91н «Об утверждении профессионального стандарта «Провизор»; Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 мая 2017 г. N 427н «Об утверждении профессионального стандарта «Провизор-аналитик»; Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 мая 2017 г. N 428н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», Постановление Правительства РФ от 22 декабря 2011 г. N 1081 "О лицензировании фармацевтической деятельности" (в ред. ПП РФ от 4 июля 2017 г. N 791).

## Раздел «Права работника» должностной инструкции должен содержать:

---

- ✓ перечень прав, предоставляемых работнику для успешного выполнения возложенных на него обязанностей. Они должны быть конкретными и непротиворечащими ТК РФ.

## Раздел «Ответственность работника» должностной инструкции должен содержать:

---

- ✓ ответственность работника как за невыполнение обязанностей, так и за неиспользование предоставленных работнику прав.

В нем можно указать фразу: «Работник несет дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных должностной инструкцией».

## Раздел «Требования к работнику» должностной инструкции должен содержать:

---

- ✓ квалификационные требования к уровню образования и стажу работника, позволяющим успешно выполнять обязанности по должности в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами\*.

\* Приказ Минздрава России от 8 октября 2015 г. N 707н (в ред. приказа Минздрава России от 15 июня 2017 г. N 328н) "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки"; Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2016 г. N 91н «Об утверждении профессионального стандарта «Провизор»; Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 мая 2017 г. N 427н «Об утверждении профессионального стандарта «Провизор-аналитик»; Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 мая 2017 г. N 428н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», Постановление Правительства РФ от 22 декабря 2011 г. N 1081 "О лицензировании фармацевтической деятельности" (в ред. ПП РФ от 4 июля 2017 г. N 791).

Сводный анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих квалификационные характеристики и квалификационные требования к фармацевтическим специалистам, на сайте: <https://ano.sibfarm.com/>

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования  
**Сибирская фармацевтическая академия**

8-800-100-41-66

Повышение квалификации провизоров

Об академии + Обучение + Консультации + Новости фармации Поиск работы Videоканал + Инновации + Поиск ...

Об академии **квалификационные характеристики и квалификационные требования**

### Квалификационные характеристики и квалификационные требования

Квалификационные характеристики и квалификационные требования к фармацевтическим специалистам по состоянию на 15.07.2017 г.

Специальность*	Должности**	Требования к квалификации** и ***	Должностные обязанности/трудовые функции***
	<b>Провизоры</b>		
	директор (заведующий, начальник) аптечной организации; заместитель директора		

Дистанционное обучение  
 Образовательные программы академии и их стоимость  
 Адреса и телефоны академии  
 Министерство здравоохранения Российской Федерации

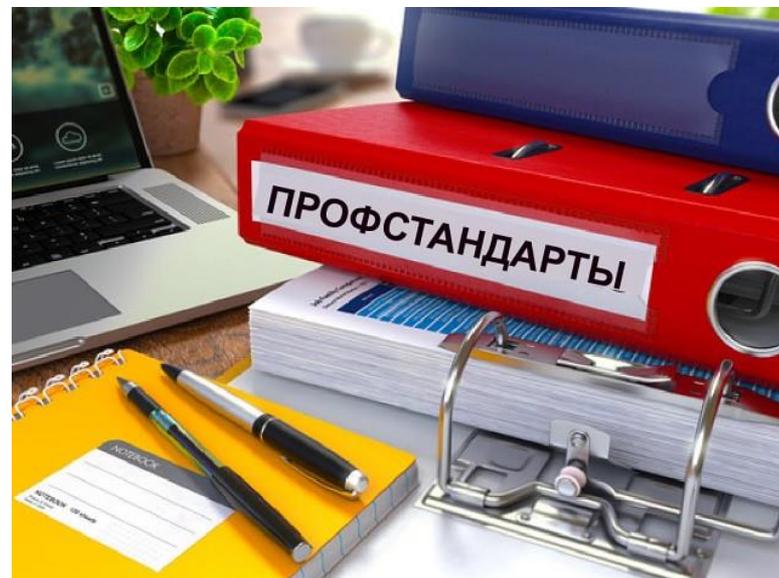
«Противоречия должны вызывать  
не эмоции, а мобилизацию ума»

*Восточная мудрость*

**Подходы к минимизации сложностей, возникающих  
при противоречиях действующих нормативно-правовых актов  
в вопросах регулирования профессиональных требований  
к работникам аптечной организации**

## Письмо Минтруда России от 04.04.2016 № 14-0/10/13-2253 «Информация Минтруда России по вопросам применения профессиональных стандартов»

Согласно статье 195.3 ТК РФ профессиональные стандарты обязательны для применения работодателями **в части содержащихся в них требований к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.**



Под иными нормативными правовыми актами имеются в виду постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы федеральных органов исполнительной власти, которые устанавливают специальные требования к работникам, выполняющим те или иные трудовые обязанности, носящие нормативный правовой характер. **В этом случае, в части требований применяются данные нормативные правовые акты.**

**В других случаях эти требования носят рекомендательный характер.**

## Каких ошибок необходимо избежать при работе с должностными инструкциями?

---

- ✓ Формальный подход наблюдается, когда инструкция разрабатывается по устаревшим шаблонам и формам, без должного внимания к содержательной части профессионального стандарта.
- ✓ Инструкция содержит большое количество трудночитаемого текста, многократно повторяющего положения ТК РФ, трудового договора работника.
- ✓ В инструкцию переносится все содержание профессионального стандарта, не обращая внимания на конкретное локальное направление профессиональной деятельности.

## Каких ошибок необходимо избежать при работе с должностными инструкциями?

---

- ✓ Должностные инструкции разрабатываются бессистемно, процесс согласования не соблюдается, в связи с чем должностные обязанности отдельных сотрудников пересекаются, положения инструкций противоречат друг другу, имеют двойное толкование.
- ✓ Нарушается порядок внесения изменений. Не соблюдается порядок изменения должностной инструкции в процессе трудовой деятельности работника: не предоставляется двухмесячный срок для ее ознакомления, отсутствуют подписи сторон, нарушается процедура ознакомления с инструкцией при переводе и перемещении работника, совместительстве.

## Выводы по итогам анализа действующих нормативно-правовых документов:



Трудовые функции, выполняемые работником, должны быть обязательно отражены в трудовом договоре и/или должностной инструкции. Формулировки трудовых функций работника должны соответствовать действующим профессиональным стандартам.



Фармацевтические специалисты должны занимать регламентированные профессиональными стандартами и приказами Минздрава России должности в строгом соответствии с квалификационными характеристиками и квалификационными требованиями.



Для аптечных организаций наличие должностной инструкции является обязательным условием выполнения требований надлежащей аптечной практики.



Содержание должностной инструкции фармацевтического работника должно соответствовать профессиональному стандарту и квалификационным характеристикам и требованиям, установленным Минздравом России.



На аптечные организации, в случае установления факта занятия должностей специалистами без соблюдения установленных квалификационных требований и характеристик, может быть наложен штраф в соответствии со статьей 14.1. КоАП РФ до двухсот тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

Если у вас появились вопросы по обсуждаемой теме и не только?

---



Звоните в Сибирскую фармацевтическую академию по телефонам: **8-800-100-41-66** (бесплатный),

**8(3812)63-60-42, +79620586042,**  
(ежедневно с 6.00 до 17.00 МСК)

Пишите на электронный адрес:  
**sibfarma2@list.ru**

**Мы будем рады вас проконсультировать!**

**Ждем вас на сайтах академии:**

официальный сайт – **<https://ano.sibfarm.com/>**  
образовательный портал - **<https://sibfarm.com/>**



# Академия для современных, уверенных в себе провизоров и фармацевтов

**В вашем распоряжении с первого числа каждого  
месяца 31 вид образовательных услуг в том числе:**

- профессиональная переподготовка;
- сертификационные циклы;
- тематическое усовершенствование;
- все виды повышения квалификации  
в рамках пятилетнего цикла  
подготовки к аккредитации.

**Регистрация и занятия проходят для специалистов  
из любого региона России без отрыва от работы на  
образовательном портале академии:**

<https://sibfarm.com/>

Цены вас приятно удивят!

Сибирская фармацевтическая академия  
(СИБФАРМА)



**8-800-100-41-66**

**ВСЕГДА НА СВЯЗИ С ВАМИ С 6.00 ПО 17.00 МСК**



**Благодарю за внимание !**